



## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO 145:

- 1) Descarga e imprime el documento.
- 2) Si tu situación familiar es: soltero/a, sin hijos, sin grado de minusvalía reconocido y sin padres mayores de 65 años a tu cargo (entendemos que esta es la situación más habitual entre estudiantes); únicamente debes cumplimentar los apartados 1 y 6 que puedes ver aquí. En el apartado 1, en amarillo lo que debes completar:

### Apartado 1. Datos del percceptor que efectúa la comunicación (estudiante)

- NIF
- Apellidos y nombre (del estudiante)
- Año de nacimiento
- Situación familiar: **marca la casilla número 3**

The image shows a form titled '1. Datos del percceptor que efectúa la comunicación'. It contains several sections:
 

- NIF:** A field with a yellow background, circled in red with an arrow pointing to it from the label 'NIF'.
- Apellidos y Nombre:** A long field with a yellow background, circled in red with an arrow pointing to it from the label 'Nombre completo'.
- Año de nacimiento:** A field with a yellow background, circled in red with an arrow pointing to it from the label 'Año nacimiento'.
- Situación familiar:** A section with three radio button options. The third option, 'Situación familiar distinta de las dos anteriores (solteros sin hijos, casados cuyo cónyuge obtiene rentas superiores a 1.500 euros anuales, etc.)', is circled in red with an arrow pointing to it from the label 'Marcar'.

### Apartado 6. Fecha y FIRMA de la comunicación

The image shows a form titled '6. Fecha y firma de la comunicación'. It contains several sections:
 

- Población, fecha actual:** A field with a yellow background, circled in red with an arrow pointing to it from the label 'Población, fecha actual'.
- Firma del percceptor:** A field with a yellow background, circled in red with an arrow pointing to it from the label 'Firma con garabato'.
- Fdo.: D / D.ª:** A field with a yellow background, circled in red with an arrow pointing to it from the label 'Nombre completo'.

- 3) Si tu situación familiar es distinta (grado de minusvalía reconocido, hijos, estado civil distinto, etc.), tendrás que leer las distintas opciones y marcar las que correspondan.

- 4) **Escanea el documento (ya cumplimentado y firmado)** y adjúntalo en el formulario de matrícula (apartado presentación Modelo 145 del formulario).